

Министерство общего и профессионального образования

Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Нижнетагильский строительный колледж»

Утверждаю

Директор ГАПОУ СО

«Нижнетагильский строительный  
колледж»

« 27 » 06

 О.В. Морозов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности СПО

09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

Форма обучения – заочная

Срок обучения 3 года 6 месяцев

Уровень освоения: базовый

2018

Рабочая программа учебной дисциплины «ПОПД» разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», утверждённого приказом Минобрнауки № 525 от 14.05.2014 и на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей СПО», зарегистрированного в министерстве юстиций РФ от 26.12.2013 №30861

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

Разработчик:

Леонтьева Марина Павловна, преподаватель общественных дисциплин первой квалификационной категории: ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

« 25 » 06 2018 г.

Председатель: А.И. -

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом,

протокол № 6

« 22 » 06 2018 г.



## Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Результаты освоения дисциплины
3. Структура и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

## 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.10 «Правовые основы профессиональной деятельности»

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания и принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные и другие нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 38 часов.



## 2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися элементами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10 <sup>1</sup>	Организовывать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ

<sup>1</sup> ОК10 формируется за счет вариативных часов

### 3. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
Написание реферативных работ	-
Подготовка сообщений	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение в предмет.	1.Ведение		
Раздел 1. Право.	Содержание учебного материала	2	
Тема 1.1Правовое регулирование экономических отношений.	2.Хозяйственные правоотношения. Источники предпринимательского права. Методы и принципы предпринимательского права.		
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательства.	3.Способы и порядок создания субъектов предпринимательства Хозяйственная компетенция. Правосубъектность		
Тема 1.3 Юридические лица.	4.Понятие юридического лица. Виды. Функции юридического лица. Создание. Ликвидация юр. лица.		
Тема 1.4 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательства.	5.Процедура рассмотрения Арбитражным судом. Процедура наблюдения, цель её введения. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.		
Раздел 2. Трудовое право и социальная защита.	Содержание учебного материала	6	
Тема 2.1 Трудовое право. Трудовой кодекс РФ.	6.Институциональные основы системы трудового права. Классификация источников трудового права. Законодательная база трудовых отношений.		
Тема 2.2 Субъекты трудового правоотношения. Тема 2.3 Трудовой договор.	7.Классификация субъектов. Правовой статус субъектов трудового права. Права и обязанности субъектов.		
Тема 2.4 Совместительство. Перевод на другую работу.	8.Общие сведения о трудовом договоре (контракте). Виды трудового договора. Юридические факты и порядок прекращения трудового договора.		



Тема 2.5 Рабочее время	9.Виды совмещения. Правовые основания совмещения. Виды переводов и основания перевода		
	10.Виды рабочего времени. Порядок установления рабочего времени в организации. Режим рабочего времени. Правовые нормативы.		
Тема 2.6 Время отдыха.	11.Виды отдыха и порядок предоставления ежегодных отпусков.		
Тема 2.7 Трудовая дисциплина.	12.Правила ВТР. Порядок и особенности привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Законодательные основания привлечения к дисциплинарной ответственности.		
Тема 2.8 Материальная ответственность сторон трудового договора.	13.Виды материальной ответственности. Порядок привлечения работника и работодателя к материальной ответственности. Правовые основания привлечения к материальной ответственности.		
Тема 2.9 Трудовой договор.	14.Контрольная работа по теме: «Трудовой договор»		
Тема 2.10 Социальное обеспечение граждан.	15.Виды социальной помощи. Пенсия, её виды. Условия и порядок назначения пенсий. Основные аспекты пенсионного обеспечения и социальной защиты.	2	2
Тема 2.11 Зачёт по дисциплине.	16.Отчётность за изученный курс дисциплины.		
Самостоятельная работа (внеаудиторная) при изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и нормативно-правовых актов (по вопросам к параграфам и главам учебных пособий). Подготовка сообщений и докладов, предъявление и защита реферативных работ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Трудовой договор, его структура и условия (к разделу 2) 2.Поиск деформаций в трудовом договоре (к разделу 2) 3.Решение задач по теме: «Трудовой договор» (к разделу 2) 4.Структура Трудового кодекса РФ (к разделу 2) 5.Арбитражный суд, направление деятельности (к разделу 2)		38	
Обязательная (аудиторная) нагрузка		10	

#### 4. Условия реализации рабочей программы дисциплины

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общественных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета «Общественных дисциплин»

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-стенд информационный по дисциплине;

-раздаточный материал (поурочный)

Технические средства обучения:

-экран настенный.

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. сред. проф. образования / В.В. Румынина. - 12-е изд., стер. - М. : Академия, 2017

## 5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -законодательные и другие нормативные документы; Уметь: -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Текущий контроль в тестовой форме, понятийные диктанты, индивидуальные задания. Экспертная оценка выполнения контрольной работы, решение задач (ТК РФ). Итоговый контроль в форме собеседования по зачётным вопросам.